



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

[nuic86500x@istruzione.it](mailto:nuic86500x@istruzione.it) [nuic86500x@pec.istruzione.it](mailto:nuic86500x@pec.istruzione.it) [www.comprensivoatzara.gov.it](http://www.comprensivoatzara.gov.it)

**08030 ATZARA Nu**

Prot. N°3088/3.2.C

Atzara, 02/04/2020

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO DEL PERSONALE  
DOCENTE E ATA – A.S. 2020/2021**

Al fine di formulare le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2020/2021, in base alle Ordinanze Ministeriali Prot. N. 182 e N. 183 del 23/03/2020 e al CCNI del 03/03/2019 sulla mobilità del personale Docente, Educativo e A.T.A., si invita il personale DOCENTE e A.T.A., titolare e in servizio presso questo Istituto, a compilare la modulistica allegata e a inviarla all'indirizzo e-mail [nuic86500x@istruzione.it](mailto:nuic86500x@istruzione.it) con la seguente tempistica:

- PERSONALE DOCENTE ENTRO IL 09/04/2020;
- PERSONALE A.T.A. ENTRO IL 09/04/2020;

In particolare,

- ✓ il personale già presente nelle graduatorie interne dello scorso anno scolastico e che ritiene che la propria posizione non abbia subito variazioni non dovrà inviare alcun modulo, in quanto **si procederà d'ufficio** ad aggiornare il punteggio relativo all'anzianità di servizio e alla continuità;
- ✓ il personale che ritiene debba essere aggiornata la propria posizione relativamente a titoli generali ed esigenze di famiglia dovrà compilare e inviare il modulo;
- ✓ premesso che sono esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto coloro che usufruiscono delle precedenzae previste nell'art.13 del CCNI del 06/03/2019, il personale che intende beneficiare dell'esclusione dalla graduatoria interna è tenuto ad allegare eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti di precedenza;

- ✓ il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Atzara dall'a.s. 2019/2020, per trasferimento o immissione in ruolo, è tenuto a compilare e inviare.

Inoltre, si precisa quanto segue:

- Le dichiarazioni rese ai fini dell'aggiornamento del punteggio sono fatte ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché da quanto sancito dal D.lgs n°150 del 2009;
- Nella compilazione del modulo **non deve essere conteggiato l'anno in corso**;
- I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui al CCNI vigente, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio;
- Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità;
- Il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Atzara dall'a.s. 2019/2020, per trasferimento o immissione in ruolo, come da normativa, sarà collocato in coda nella graduatoria e graduato in base al punteggio;
- Ai fini della formulazione della graduatoria non c'è distinzione di sedi associate;
- Avverso la graduatoria interna di Istituto è possibile presentare reclamo inviandolo all'indirizzo e-mail [nuic86500x@istruzione.it](mailto:nuic86500x@istruzione.it) entro 3 gg dalla pubblicazione della stessa.

Si allegano:

- ALLEGATO 1\_DICHIARAZIONE VARIAZIONE PUNTEGGIO GRADUATORIA INTERNA
- ALLEGATO 2\_SCHEDE GRADUATORIA INTERNA DOCENTI
- ALLEGATO 3\_SCHEDE GRADUATORIA INTERNA PERSONALE ATA
- ALLEGATO 4\_SCHEDE ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA INTERNA
- ALLEGATO 5\_RECLAMO GRADUATORIA INTERNA
- 
- Il dirigente scolastico
- Prof.ssa Daniela Sau
- Documento informatico firmato digitalmente da SAU DANIELA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

-  
-

